

T.C
GİRESUN VALİLİĞİ
ZÜBEYDE HANIM MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Sunuş



Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Giresun Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öncelikli hedefimiz sadece meslek lisesi mezunları vermek değil, girdikleri ortamlarda çevresindekileri aydınlatan, iş yaşamına hazır, hayatta statü sahibi, ülkesini daha da ileriye seviyeye götürecek gençler yetiştirmektir. Okul personeli olarak çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Giresun Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin, stratejik plan doğrultusunda 2019-2023 döneminde istenilen hedeflere ulaşabilmesinin, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecinde önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Giresun Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak "Stratejik Planlama" ile hedefimiz teknolojinin özelliklerini kullanarak akademik, mesleki ve teknik eğitim verecek ortamları hazırlamaktır. Başarıya ulaşmanın birinci basamağı planlamadır. Yaptığımız 5 yıllık stratejik planlama ile okulumuzun güçlü, zayıf yönlerini belirleyip güçlü yönlerinden destek alarak hedeflerimize daha kısa sürede ulaşmayı planlıyoruz.

Yoğun ve özverili çalışmaları ile planın oluşmasında önemli katkıları olan Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederiz.

Hatice ÇAKIR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI*	5
OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ.....	10
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	14
BÖLÜM III.MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	16
MİSYONUMUZ*	16
VİZYONUMUZ*	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ*	16
BÖLÜM IV:AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER	17
TEMA I:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	18
TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE:.....	20
V.BÖLÜM:MALİYETLENDİRME	22

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hatice ÇAKIR	OKUL MÜDÜRÜ	Tülay ABAKAY MINDİZ	MÜDÜR YARDIMCISI
TÜLAY ABAKAY MINDİZ	MÜDÜR YARDIMCISI	Hale AYDIN	ÖĞRETMEN
Hüseyin GÖZÜDELİ	ÖĞRETMEN	Emine TÜTÜNCÜ	ÖĞRETMEN
Zeynep UĞURLU	OKUL -AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Hülya BİLGİN	ÖĞRETMEN
BÜLENT GÜNBATTI	OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ	Arzu YİĞİT	ÖĞRETMEN
		Ömer OKUR	ÖĞRETMEN
		Kübra ANAÇ GÖKAŞAR	ÖĞRETMEN
		Nazlı BAŞAR	ÖĞRETMEN
		Halil YILDIZ	ÖĞRETMEN
		Aynur AYDOĞAN	ÖĞRETMEN
		Bülent SEVİNÇ	ÖĞRETMEN
		Mustafa ALTIN	ÖĞRETMEN
		Semra ERBUL ÇAYAN	ÖĞRETMEN
		Zülayha YÜKSEKTEPE	ÖĞRETMEN
		Çiğdem YILDIRIM	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz 1944-1945 öğretim yılında şu anda yıkılmış bulunan Giresun Lisesi yolu üzerindeki vakıflara ait bir binada Pratik Kız Sanat Okulu olarak öğretime açılmıştır.

1950-1951 yılında Kız Sanat Enstitüsü adı ile faaliyetlerine devam etmiş olup, binanın yetersizliği nedeni ile Halk Eğitim Merkez müdürlüğü binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine 1959-1960 öğretim yılına kadar burada devam etmiştir.

1960-1961 yılında şimdi öğretmen evi olan İsmet paşa İlkokulu binasına taşınmıştır. 1974 yılı aralık ayına kadar bu binada öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuz bu tarihten itibaren Kız Meslek Lisesi olarak yeni yoldaki binasına taşınmıştır. 1997-1998 Öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi ve Kız Meslek Lisesi 2006/2007 yılından itibaren öğretime dönüşmüştür. 2009-2014 yılları arasında ismi Kız Teknik ve Meslek Lisesi olmuştur. 2010-2011 eğitim öğretim yılında okulumuz TOKİ tarafından yaptırılan Aksu mahallesindeki yeni yerine taşınıp normal eğitim öğretime başlamıştır.

Okulun adı 2014 yılında yeniden, Giresun Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi:			
Adres:	Aksu Mah.Pazar Cad.Pazar Sok.No:31 GİRESUN	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/Giresun+K%C4%B1z+Tml/@40.910927,38.440379,217m/data=!3m1!1e3!4m5!3m4!1s0x0:0x6207fa4730413fca!8m2!3d40.911012!4d38.440021?hl=tr		
Telefon Numarası:	04542255501	Faks Numarası:	0454225502		
e- Posta Adresi:	150975@mebk12.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://giresunktl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	150975	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı *	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	266	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	-		Erkek	15
	Toplam	266		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		234	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		16

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	4	5
Branş Öğretmeni	15	34	49
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	18	45	63

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	1250	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	126	İş Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)	32	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturma Alanı (m2)	6162	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2423			
Okul Kapalı Alan (m2)	2272			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	78			
Kantin (m2)	28			
Tuvalet Sayısı	35			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	14			12A	24		
9B	21			12B	33		
10A	15			12C	12		
10B	18			12D	11		
10C	10			12E	11		
10D	10						
11A	13						
11B	17						
11C	13						
11D	20						

Tablo 31.12.2018 e-okul verileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	40	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	78	Yazıcı Sayısı	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	10
Projeksiyon Sayısı	11	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/sn

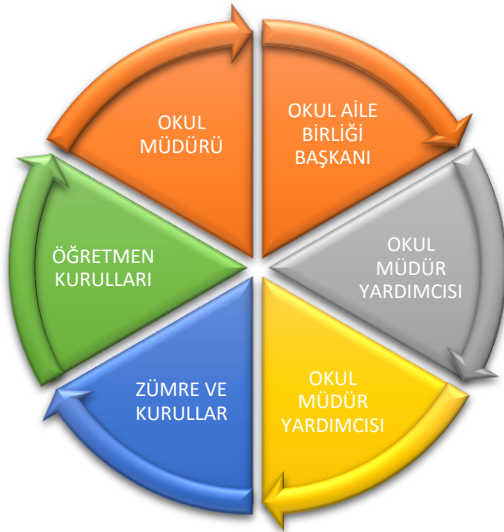
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	9875	9875
2017	10550	10550

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilerimize uyguladığımız anket soruları ile okulumuzun fiziksel kapasitesi(Kantin , ulaşım, derslikler, çok amaçlı salon, bahçe ve diğer imkanları) ile sosyal alanları ile ilgili memnuniyet sonuçlar %89.85 ölçülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapan öğretmenlere yönelik yaptığımız ankette Kariyer Geliştirme , İletişim ,Yetkilendirme, Fırsat Eşitliği Kararlara Katılım, Yönetimden Memnuniyet ,Performans Değerlendirme Sistemi, Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.), Okulda Bulunan Araç-Gereç, Okul/Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar), Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler, Atölye (Laboratuvar) Ortamı ve Donanımı , Okulun İşletme Seçimi ile ilgili memnuniyet sonuçları %63,48 olarak ölçülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize uyguladığımız ankette Ulaşılabilirlik, İletişim Güvenilirlik,) Dilek, Öneri ve Şikayetler ,Rehberlik ve Yönlendirme, Güvenlik, Kararlara Katılım , Öğrenci İşleri, Ders Programları, Sınıf Ortamı , Ders Araç-Gereç-Donatım, Ders Arası , Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri , Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri, Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim ,) Atölye (Laboratuvar ve Stüdyo) Eğitimi ,) İşletmelerde Eğitim , Rehberlik ve Danışmanlık (İşletmelerde yapılan) sonuçları %67.21ölçülmüştür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Ciddi ve sık oranda disiplin olaylarının yaşanmaması Şubelerimizdeki öğrenci sayısının ideal olması
Çalışanlar	Okul eğitim ve öğretim kadrosunda tüm branşlarda öğretmen olması, Öğretmenlerimizin azimli ve çalışkan olmaları, Çalışanların tecrübeli olması Sorunlara çözüm odaklı yaklaşımları
Veliler	Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması Okul aile birliğinin velileri temsil etmesi
Bina ve Yerleşke	Okulumuz binasının fiziksel olarak ihtiyaca cevap vermesi, Atölye donanımlarının yeterli olması Akıllı tahtaların sınıflarda olması
Donanım	Yeterli düzeyde araç gereç olması Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul aile birliği hesabının olması
Yönetim Süreçleri	Yönetimin çözüm odaklı olması Yönetim sürecinin şeffaf olması Hızlı ve etkili kararlar verilmesi
İletişim Süreçleri	İletişim kanallarının açık olması Her türlü istek ve şikayetin değerlendirilip sonuçlandırılması

--	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>Öğrencilerin lise geçiş puan başarı durumlarının az olması,</p> <p>Öğrencilerin taşıma yoluyla okula uzak yerlerden gelmeleri</p> <p>Okuma alışkanlığının az olması</p> <p>Bölünmüş aile öğrencilerimizin fazla olması</p> <p>Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması</p> <p>Bireysel Eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının fazla olması</p>
Veliler	<p>Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</p> <p>Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</p> <p>Veli iletişiminin zayıf olması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Yeterli düzeyde aktivite yapacak alan ve malzeme olmaması</p> <p>Binamızda yemekhane olmaması</p> <p>Okula ait bir pansiyonun bulunmaması</p>
Donanım	<p>İnternet alt yapısının yetersiz olması</p>
Bütçe	<p>Okul aile birliği bağışların yeterli olmaması</p> <p>Ödeneklerin ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olmaması</p> <p>Sosyal etkinliklerin yapılması için yeterli bütçenin olmaması</p>

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olumlu işbirliği yapılması Kalkınma projelerinin varlığı Ücretsiz ders kitapları dağıtılması
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı Gönderilen ödeneklerin kullanılması Taşıma yemek ve ulaşım giderlerinin ücretsiz sağlanması
Sosyolojik	Çok kültürlük ve hoşgörü ikliminin olması Köklü bir tarih ve kültüre sahip olunması
Teknolojik	FATİH projesi ile sınıflarda bulunan tahtaların varlığı Güvenlik kameralarının olması Yazıcı- tarayıcı ve fotokopi imkanlarının olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal belgeler eğitim öğretimi destekler niteliktedir. Sorunları çözümü için açıklayıcı maddeler vardır.
Ekolojik	Çevresel faktörler ulaşımı ve eğitimi kesintisiz devam etmesini sağlamaktadır.

Tehditler

Politik	Eğitime ayrılan payın azlığı Sözleşmeli personel çalıştırılması Orta Öğretimin zorunlu olması
Ekonomik	Hayırseverlerin okula yeterince destek olmamaları Genel bütçenin okulun tüm ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Öğrenci ailelerinin ekonomik durumlarının yetersiz olması Öğrenci kişisel araç gereçlerinin olmaması
Sosyolojik	Velilelerin sosyal ve kültürel düzeylerinin yeterli olmaması Velilerin öğrencilerini ve okula ilgisiz olmaları Kırsal kesimlerdeki çocukların eğitime ihtiyaç duymamaları

Teknolojik	Bilgi teknolojilerin hızla değişmesi İnternet alt yapının yetersiz olması Sınıflardaki tahtaların alt yapısının olmayışı Öğrencilerin teknolojinin olumsuz etkisinde kalmaları
------------	---

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocuklarındaki devamsızlık sorunu
2	9. sınıf öğrencilerin okula ve 9.sınıf konularına uyum sağlamada problem yaşamaları
3	Taşınmalı eğitim yapılması
4	Tam gün eğitim
5	Ders çeşitliliği ve ders saati fazlalığı
6	Müfredatların ağır ve ayrıntılı olması
7	Bölünmüş aile çocuklarının sayısı olarak fazla olması
8	Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrenci sayısının fazla olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Ders araç gereçlerinin nitelik ve niceliği artırılmalıdır
2	Çocukların sosyal kişiliklerini , kültürel birikimlerini ve el becerini geliştirici etkinlikler yapılmalıdır
3	Akademik başarı çocuğu bir üst öğrenim seviyesine taşıyıcı yeterlikte olmalıdır
4	Toplumun geleceğe yönelik eğilimleri belirlenmeli ve meslek ihtiyaçlarına göre öğrenciler yönlendirilmelidir.
5	Öğretim yöntem teknikleri geliştirilmeli bireysel öğrenme ön plana çıkmalı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal yönetişimin etkinliği devam etmeli
2	Binanın fiziksel alt yapı eksiklikleri tamamlanmalı.
3	Sanatsal sportif ve kültürel alt yapı tamamlanmalı araç gereçleri temin edilmelidir.
4	Öğrenciler okul güvenliği konusunu içselleştirmelidir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Zübeyde Hanım Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, mesleki gelişmeleri takip eden, yenilik ve teknolojiye uyan, sorumluluk sahibi, üretken, planlı, çalışkan ve mesleki yeterliliği olan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Bilgi çağının gerekleriyle donanmış, sürekli araştıran, insani değerlere önem veren bir model okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Ben değil "biz"
- Öğrenci odaklı eğitim
- Değişime açık olmak
- Teknolojiye uyum
- Mesleğin etik ilkelerini uygulamak ve ona göre hareket etmek
- Çağdaş bir yönetim anlayışını belirleme
- Sayıca nitelikli çoğunluk
- Üretimi ön plana çıkarmak

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların sayısı	55	57	60	65	65	70
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,03	%0,03	%0,02	%0,02	%0,02	%0,02
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%0,02	%0,02	%0,01	%0,01	%0,01	%0,01

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Ve Rehberlik Servisi

Eylemler

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%23	%23	%24	%24	%24	%24
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	%0,03	%0,02	%0,02	%0,02	%0,01	%0,01
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%1	%1	%2	%2	%3	%3
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	1,05	2	2	3	4	5
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	%0,11	%0,11	%0,12	%0,12	%0,13	%0,13
PG.2.1.6	İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı.	11	11	12	12	12	13
PG.2.1.7	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	%11,66	%13	%13	%14	%15	%15
PG.2.1.8	Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrencilerin mezun olanlara oranı (%)	%15	%15	%16	%16	%17	%17
PG.2.1.9	Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%26	%27	%28	%30
PG.2.1.10	Hafta sonu kursu açılan branş sayısı.	7	7	8	8	9	10

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Tüm kulüp Öğretmenleri
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Kültür Edebiyat Yayın Ve İletişim Kulübü
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Kütüphanecilik Kulübü
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.6	Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır.	Sınav Komisyonu
1.1.7	Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi
1.1.8	Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.9	Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır.	İlgili Müdür yardımcısı, Sınav Komisyonu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	%63	%65	%70	%70	%75	%80
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	%64	%64	%64	%65	%65	%65
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	0	2	2	3	3	4
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%69	%70	%75	%75	%75	%80
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	1	2	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.4	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı-Alan Şefleri
1.1.5	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı-Alan Şefleri
1.1.6	Okulumuzda mevcut atölyeler yenilenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı-Alan Şefleri
1.1.7	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı-Alan Şefleri
1.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlemeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı-Alan Şefleri

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
	110000	125000	145000	160000	175000	715000
	-	-	-	-	-	
	9500	12000	13000	14000	15000	53500
	119500	13700	158000	174000	190000	768500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI
Stratejik Plan Ekibi

Hale AYDIN	Emine TÜTÜNCÜ	Hülya BLGN	Arzu YGT	Ömer OKUR	Kübra ANA GKAAR
Bilişim Tek. Alanı Őefi	Moda Tasarımı Tek. Alanı Őefi	El Sanatları Tek. Alanı Őefi	ocuk Gelişimi Alanı Őefi	Yiy-.Hiz. Alanı Őefi	Güzellik ve Sa Bakım Hiz. Alanı Őefi

Mustafa ALTIN	Halil YILDIZ	Aynur AYDOĞAN	Bülent SEVN	Semra ERBUL ÇAYAN	Nazlı BAŞAR
CoĖrafya Ė.	Fizik Ė.	Kimya Ė.	Biyoloji Ė.	Türk Dili ve Ed.Ė.	Matematik Ė.

Engin TÜRKMEN	Züleyha YÜKSEKTEPE	iĖdem YILDIRIM	Tülay ABAKAY MINDIZ
Tarih Ė.	Din Kül. ve Ah.Bil.Ė.	Beden EĞitimi Ė.	Müdür Yardımcısı

Hatice ÇAKIR
Okul Müdürü

ErtuĖrul TOSUNOĖLU
l Milli EĞitim Müdürü